

إعلان رقم 01/م/م ع/أ/2021
بشأن مناصب رؤساء المصالح الشاغرة
بالمدرسة العليا للأساتذة



يعلن مدير المدرسة العليا للأساتذة عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح التالية، بالمدرسة العليا للأساتذة:

| المصلحة | القطب أو قسم الانتساب |
|---|---------------------------------------|
| مصلحة المالية. | المدير |
| مصلحة الشؤون الطلابية، الإحصائيات وتتبع إدماج الخريجين. | المدير المساعد المكلف بالتكوين |
| مصلحة البحث، التعاون والشراكة والتدريب. | المدير المساعد المكلف بالبحث والتعاون |
| مصلحة المعلومات. | الكتابة العامة |
| مصلحة الشؤون الإدارية | |

تحمل بطائق توصيف مهام المناصب أعلاه من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma أو على موقع المؤسسة ens.univcasa.ma وموقع الجامعة www.univh2c.ma

1. شروط الترشح

يمكن أن يتقدم للترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة:

1. الموظفات والموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - ◀ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - ◀ أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - ◀ أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات (3) بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية.
2. الموظفات والموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - ◀ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - ◀ أن يتوفروا على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية من الخدمة الفعلية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجات المذكورة أو درجة أعلى.

2. ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح للمناصب المعلن عليها من:

1. طلب ترشح موجه لمدير المدرسة العليا للأساتذة؛

2. استمارة الترشيح التي يمكن تحميلها من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma أو على موقع المؤسسة ens.univcasa.ma وموقع الجامعة www.univh2c.ma، وتتضمن:
 - ◀ السيرة الذاتية للمترشح تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره التكويني والمهني وكذا الوظائف والمهام التي زاولها؛
 - ◀ خطة العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح لتطوير ورفع من أداء المصلحة المعنية بترشحه،
 3. موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.
 4. رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح لشغل المنصب موضوع الترشح، يضمن في ظرف مختوم يحمل عبارة " لا يفتح إلا من قبل لجنة الانتقاء".
 5. الشواهد الإدارية ونسخ من القرارات والدبلومات التي تثبت أهلية المترشح واستيفائه للشروط المطلوبة لترشح لشغل المنصب موضوع الترشح.
- تنسخ جميع وثائق الملف، باستثناء رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح، في ملفات بصيغة PDF و**
تضمن بقرص مدمج يلحق الترشيح.
- توضع جميع الوثائق المشكلة للملف الترشيح داخل ظرف مغلق يحمل بشكل بارز:
- الاسم الكامل للمترشح،
 - رقم تأجير،
 - وعبارة " ملف الترشح لشغل منصب رئيس مصلحة " متبوعة باسم المصلحة المعنية بالترشح ومتبوعة بعبارة "بالمدرسة العليا للأساتذة، جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء".

3. أجل ومكان إيداع الترشيحات

تودع ملفات الترشح لدى كتابة مدير المدرسة العليا للأساتذة، بالمدرسة العليا للأساتذة المتواجدة بشارع عبد الله إبراهيم (طريق الجديدة قرب مداراة عزبان) عمالة مقاطعة الحي الحسني، الدار البيضاء في أجل أقصاه 17 ماي 2021 في حدود الساعة الثالثة والنصف.

4. نتائج الانتقاء

يعلن عن نتائج الانتقاء الأولي والمقابلة الانتقائية عبر بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى موقع المؤسسة ens.univcasa.ma وموقع الجامعة www.univh2c.ma

حرر بالدار البيضاء بتاريخ 2020/04/27

المدير
إمضاء: **محمد أزدوك**

